

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление персоналом и экономика бизнеса
(с дополнительной квалификацией в области экономики бизнеса)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *Очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Бухгалтерский учет и отчетность
Рабочая программа дисциплины
Составители:
д.э.н., профессор Сопилко Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 6 от 04.04.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	8
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1	Система оценивания.....	8
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
6.1	Список источников и литературы.....	Error! Bookmark not defined.
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	166
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	166
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	Error! Bookmark not defined.
9.	Методические материалы.....	Error! Bookmark not defined.
9.1	Планы семинарских занятий.....	Error! Bookmark not defined.
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	21
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	223

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и формированию финансовой отчетности в рамках ведения хозяйственной деятельности предприятий и организаций Российской Федерации для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, обеспечение преемственности и гармонизации изучения дисциплин, получение студентами знаний, позволяющих более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла (формирование) по аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- проследить историю возникновения бухгалтерского учета в России, его развитие и современную роль в управлении экономикой организации;
- рассмотреть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- рассмотреть метод бухгалтерского учета и его элементы;
- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- рассмотреть теоретические и методологические основы формирования отчетности предприятия;
- усвоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-10 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК - 10.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	<i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, его счета и двойную запись; план счетов и объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. <i>Уметь:</i> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <i>Владеть:</i> навыками составления бухгалтерских отчетов и анализировать их
	ОПК-10.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности	<i>Знать:</i> способы и методы анализа формирования финансово-экономической отчетности

	хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	<p><i>Уметь:</i> осуществлять анализ формирования финансово-экономической отчетности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления аналитических отчетов для принятия организационно-управленческих решений</p>
--	---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к обязательной части блок дисциплин учебного плана

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3-4	Лекции	24
3-4	Семинары	24
Всего:		48

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 168 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.</p> <p>Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его роль в управлении экономикой организации.</p> <p>Тема 2. Содержание и задачи бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Система бухгалтерских счетов, двойная запись. 4 типа хозяйственных операций.</p> <p>Тема 3. Принципы бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета</p>

		<p>(допущения и требования).</p> <p>Допущение бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления);</p> <p>Требования бухгалтерского учета: полнота учета; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность.</p> <p>Организация как объект бухгалтерского учета. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства и организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности.</p> <p>Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.</p> <p>Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и назначение отчетности.</p> <p>Основные требования к информации в отчетности.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и принципы ее составления.</p> <p>Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель подготовки и публикации отчетности. Пользователи отчетной информации.</p> <p>Сводная (консолидированная) годовая отчетность по группе взаимосвязанных организаций.</p>
2	<p>Раздел 2.</p> <p>Внеоборотные и оборотные активы</p>	<p>Тема 5. Учет основных средств.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств. Учет операций по финансовой аренде основных средств (арендованного имущества). Учет инвестиций в основной капитал. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета основных средств и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 6. Учет нематериальных активов.</p> <p>Нормативное регулирование. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Учет наличия движения нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>Нормативное регулирование. Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление</p>

		<p>поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета материально-производственных запасов и их отражения в отчетности.</p>
3	<p>Раздел 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>	<p>Тема 8. Оплата труда и порядок ее расчета. Нормативное регулирование заработной платы. Виды и формы заработной платы. Надбавки, доплаты. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Налоги, связанные с исчислением заработной платы.</p> <p>Тема 9. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Нормативное регулирование. Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Особенности исчисления НДФЛ. Стандартные вычеты по НДФЛ. Ставка НДФЛ, при доходе заработная плата. Порядок формирования облагаемой базы.</p> <p>Тема 10. Учет расходов по социальному обеспечению. Нормативное регулирование выплат по социальному обеспечению (страховые взносы). Структура страховых взносов. Фонды по страховым взносам. Особенности исчисления страховых взносов. Период, сроки уплаты и другие особенности исчисления страховых взносов.</p>
4	<p>Раздел 4. Учет издержек хозяйственно деятельности и определение себестоимости продукции</p>	<p>Тема 11. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). Нормативное регулирование. Общие правила формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Тема 12. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг. Нормативное регулирование готовой продукции. Понятие готовой продукции. Особенности учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Оценка готовой продукции. Учет продаж продукции (работ, услуг). Отражение выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг) в учетной политике для целей бухгалтерского учета.</p>

5	Бухгалтерский результат	<p>Тема 13. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли. Нормативное регулирование. Учет формирования бухгалтерского результата. Счета учета бухгалтерского результата. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса. Учет распределения прибыли.</p> <p>Тема 14. Учет собственного капитала. Нормативное регулирование. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет фондов и резервов.</p>
---	-------------------------	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях и в дискуссии	До 4 баллов	12
3. Решение практических заданий	До 3 баллов	38
4. Доклад	До 10 баллов	10
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В
68 – 82	хорошо		С
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

1. Содержание и основные задачи финансового учета.
2. Пользователи финансовой информации.
3. Основные принципы финансового учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Понятие, классификация и оценка основных средств.
8. Учет наличия и движения основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Учет поступления и создания нематериальных активов.
12. Учет амортизации нематериальных активов.
13. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
15. Особенности учета материалов.
16. Виды, формы и системы оплаты труда.
17. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
19. Учет удержаний из заработной платы.
20. Синтетический учет начисления страховых взносов.
21. Задачи учета затрат на производство.
22. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
23. Понятие расходов организации и определение их величины.
24. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
25. Учет расходов по элементам затрат.
26. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.

27. Готовая продукция и ее оценка.
28. Учет реализации продукции.
29. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
30. Понятие и классификация доходов организации.
31. Структура и порядок формирования финансового результата.
32. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
33. Учет кредитов банков и коммерческих кредитов.
34. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
35. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
36. Понятие и формирование учетной политики организации.

Примерный вариант итоговой контрольной работы

1 ВАРИАНТ

1 задание – Составьте Баланс организации

1. Исходя из данных приведенных ниже, составьте Баланс:

- Уставный капитал – 510 тыс. руб.;
- Задолженность перед бюджетом – 75 тыс. руб.;
- Задолженность перед поставщиками – 120 тыс. руб.;
- Долгосрочный займ – 75 тыс. руб.;
- Материалы – 105 тыс. руб.;
- Товары – 135 тыс. руб.;
- Денежные средства на расчетном счете – 390 тыс. руб.;
- Денежные средства в кассе – 150 тыс. руб.

БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2. В журнале хозяйственных операций необходимо отразить корреспонденции счетов, на основании операций, которые осуществлялись организацией в течение отчетного периода.

N п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб.)	Дт	Кт
1	Поступили деньги в кассу с рас/счета	204		
2	Выданы деньги подотчетному лицу для покупки материалов	354		
3	Выделен НДС по приобретенным материалам	54		
4	Оприходованы материалы на склад	300		
5	Переданы материалы со склада в производство	150		
6	Погашена задолженность перед поставщиками	30		
7	Перечислены денежные средства с рас/счет на валютный счет	30		
8	Погашена задолженность по налогам и сборам	75		

3. Используя данные 1-ого и 2 - ого задания, составьте окончательный Баланс, предварительно составив оборотно-сальдовую ведомость (баланс).

Оборотно-сальдовый баланс

Бухгалтерский счет (наименование и номер)	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

окончательный БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2 задание – Определите, как хозяйственные операции повлияют на изменение имущества, обязательств и капитала

	Тип валюты баланса	Имущество (+/-)	Обязательства (+/-)	Капитал (+/-)
1. Приобретено оборудование (принято на учет), поступившее от поставщиков 2. Перечислено в оплату поставщикам с расчетного счета 3. Приняты на учет материалы, поступившие от поставщиков 4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 5. Получены от покупателя денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет				

3 задание – подготовьте ответы на следующие вопросы:

- 1) В чем особенность списания материалов способом ФИФО? Ответ: _____
- 2) Что такое счет-фактура и для чего он нужен? Приведите примеры первичных документов. Ответ: _____
- 3) Приведите еще примеры активно-пассивных счетов, кроме 76 счета. Ответ: _____
- 4) Что такое «Доходные вложения в материальные ценности» и где отражается в балансе? Ответ: _____

4 задание – Начисление заработной платы

№	ФИО	Должность	Оклад	Дети
1	Иванов М.Г. - 1956г.	ген. директор	24.150	1
2	Саморукова Т.С. – 1966г.	гл. бух.	20.120	2
3	Новикова М.О. – 1973г.	менеджер	13.190	1
4	Бадайкина С.С. – 1980г.	секретарь	8.150	2
5	Зеленский А.Н. – 1984г.	рабочий	5.100	1

А) Начислить з/п за каждый месяц (январь, февраль, март). Б) Удержать НДФЛ, с учетом льгот (стандартных вычетов). В) Начислить СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ и процент по травматизму НС ПЗ (0,2%).

5 задание – Оформить в журнале хозяйственных операций следующую ситуацию:

10.01.2022г. получен счет от поставщика в сумме 243.800 руб. НДС (18%) в том числе за приобретенное ОС; оплачены услуги за хранение на складе в сумме 10 580 р. НДС (18%) в том числе, оплачена доставка 2900 руб. с НДС. ОС принято на баланс 25.01.2022 г. СПИ – 10 лет, способ начисления амортизации – линейный. Известно, что в марте основное средство было реализовано по цене 190500 руб. с НДС.

6 задание – Определить конечный финансовый результат деятельности ООО «Ромашка», если известно, что:

В 2022 г. было реализовано – 1050 ед. продукции
 Отпускная цена 1 ед. готовой продукции – 330 руб.
 Себестоимость 1 ед. готовой продукции – 110 руб.
 Коммерческие расходы + управленческие расходы – 30 тыс. руб.
 Проценты к получению за предоставленный займ – 200 тыс. руб.
 Проценты к уплате за кредит – 21 тыс. руб.
 Прочие расходы – 35 тыс. руб.
Чистая прибыль - ?

Примерная тематика докладов

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
2. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
4. Порядок расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов.

5. Учет затрат на ремонты основных средств.
6. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
7. Учет изменения стоимости основных средств.
8. Классификация и оценка производственных запасов.
9. Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками.
10. Учет движения производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
11. Учет расхода материалов на производственные и хозяйственные нужды.
12. Контроль за использованием материалов в производстве.
13. Учет прочего выбытия материалов.
14. Учет личного состава работников организации и использования их рабочего времени.
15. Порядок расчета заработной платы и других выплат работникам.
16. Удержания из заработной платы и других доходов работников.
17. Учет отчислений в Фонд социальной защиты и других отчислений, связанных с фондом заработной платы.
18. Состав затрат на производство и их классификация. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
19. Учет основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость отдельных видов продукции, работ, услуг.
20. Учет затрат на подготовку и освоение производства, специальных и прочих производственных расходов.
21. Состав, учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
22. Учет потерь от брака и простоев.
23. Порядок оценки и учета незавершенного производства.
24. Сводный учет затрат на производство и определение себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг.
25. Особенности учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйства.
26. Учет выпуска продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
27. Учет отгруженной и реализованной продукции, работ, услуг.
28. Учет расходов на реализацию.
29. Учет налогов, сборов и отчислений, связанных с объемом реализации.
30. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет переоценки денежных средств на валютных счетах.
31. Учет приобретения и продажи иностранной валюты.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.
33. Учет финансовых вложений.
34. Состав финансовых результатов деятельности организации. Учет прибыли (убытка) от реализации продукции, работ, услуг.
35. Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
36. Учет доходов и расходов по финансовой деятельности.
37. Учет доходов будущих периодов.
38. Учет прибыли (убытка) и ее распределения (покрытия убытка).
39. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
40. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
41. Учет уставного капитала организаций.
42. Учет добавочного капитала.
43. Учет резерва по сомнительным долгам, резервного капитала, резервов предстоящих платежей.
44. Значение и классификация бухгалтерской отчетности. Порядок составления, представления, рассмотрения и утверждения отчетности.

45. Инвентаризация и другие подготовительные работы по составлению годовой отчетности.

46. Состав, содержание и характеристика типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.

47. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Критерии оценки решения практических заданий:

Правильно выполненное задание – 3 балла

Частичное выполненное задание – до 1-2 балла

Неправильное выполненное задание – 0 баллов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31 июня 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1998. - №31, ст. 3824. Часть вторая. Федеральный закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 32. - ст. 3340

Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 07 янв. 2002 г. – N 1 (ч. 1), - ст. 3.

Федеральный закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - N 50. - ст. 7344

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 31. - ст. 4177

Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» // Бюллетень норм. актов федеральных органов исп. власти – 2008. – N 44. – 3 ноя.

Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» // Фин. газ. – 2000. – N 46, 47 – ноя.

Литература

Основная

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510670>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>.

Дополнительная

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>.

Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий.

Семинарское занятие 1.

Нормативное регулирование финансового учета в России

Вопросы для обсуждения:

1. Реформирование финансового учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование финансового учета.
3. Основные положения Федерального закона №402-ФЗ.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается суть реформирование финансового учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности?
2. Какую роль финансового учета играет в управлении экономикой организации?
3. Главная цель финансового учета?
4. Перечислите объекты бухгалтерского финансового учета согласно ст.5 Федерального закона №402-ФЗ?

Семинарское занятие № 2.

Сущность и задачи финансового учета

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи финансового учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись.
4. Типы хозяйственных операций.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность финансового учета?
2. Основные задачи финансового учета?
3. Как вы понимаете принцип двойной записи?
4. Перечислите типы хозяйственных операций?

Семинарское занятие 3.

Основные принципы финансового учета (допущения и требования).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы финансового учета (допущения и требования);
2. Организация как объект финансового учета;
3. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций;
4. Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства и организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные принципы финансового учета?
2. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций?
3. Перечислите основные характеристики организаций, имеющих статус субъекта малого предпринимательства?

Семинарское занятие 4.

Понятие и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. Основные требования к информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и принципы ее составления;
4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель подготовки и публикации отчетности. Пользователи отчетной информации;
5. Сводная (консолидированная) годовая отчетность по группе взаимосвязанных организаций.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Перечислите основные требования к информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Что представляет собой сводная (консолидированная) годовая отчетность?

Практические задания

1. Задача на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (бухгалтерского баланса).
2. Задача на составление сводной (консолидированной) годовой отчетности.

Семинарское занятие 5.

Учет внеоборотных активов: учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления основных средств.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления амортизационных отчислений.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия основных средств.
4. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления нематериальных активов.
5. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия нематериальных активов.
6. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету амортизации нематериальных активов.

Практические задания

1. Задача на оприходование основных средств и начислению амортизации.
2. Задача на оприходование нематериальных активов и начислению амортизации.

Семинарское занятие 6.

Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление поступления и расходов материалов.
2. Синтетический и аналитический учет материалов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по фактической себестоимости приобретения.
2. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по учетным ценам.
3. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов при отпуске материалов на производственные и непроизводственные нужды.

Практические задания

1. Задача на оприходование материалов.
2. Задача на списание материалов.

Семинарское занятие 7.**Учет затрат на оплату труда и расходов по социальному обеспечению****Вопросы для обсуждения:**

1. Документальное оформление расчетов по начислению и оплате труда.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет удержаний из заработной платы и расходов на социальное обеспечение.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету удержаний из заработной платы.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету расходов на социальное обеспечение.

Практические задания

1. Задача по начислению заработной платы.
2. Задача на удержания из заработной платы.
3. Задача по начислению страховых взносов.

Семинарское занятие 8.**Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и реализация готовой продукции****Вопросы для обсуждения:**

1. Методы учета затрат на производство продукции.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Сводный учет затрат.
4. Готовая продукция и ее оценка.
5. Синтетический учет готовой продукции.
6. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
7. Учет реализации готовой продукции.

Контрольные вопросы:

1. Оформление ведомости сводного учета затрат на производство.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету готовой продукции.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету реализованной продукции.

Практические задания

1. Задача по формированию затрат на производство продукции.
2. Задача на реализацию готовой продукции.

Семинарское занятие 9.

Учет финансовых результатов и использование прибыли

Вопросы для обсуждения:

1. Учет формирования финансового результата.
2. Счета учета финансового результата.
3. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения.
4. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы.
5. Учет распределения прибыли.
6. Учет собственного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и из чего складывается финансовый результат организации?
2. Особенности распределения прибыли?
3. Из чего складывается собственный капитал организации?

Практические задания

1. Задача по формированию финансового результата организации и составление отчета о финансовых результатах.
2. Задача по распределению прибыли.

Проведение занятий в интерактивной форме (дискуссия).

Дискуссия. Работа бухгалтерской службы как залог стабильной деятельности компании.

Цели занятия: научиться понимать всю степень ответственности бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером с позиции руководителя организации.

Правила проведения: рассматривается работа бухгалтерских служб нескольких фирм.

Распределение ролей: на выбор по одной компании с имеющейся бухгалтерской службой.

Функции: представить бухгалтерскую службу выбранной компании.

Схема взаимодействия участников: каждому участнику попытаться оценить эффективность работы бухгалтерской службы и значимость ее для компании в целом.

Система оценки: преподавателю предстоит отобрать наиболее хорошо организованную бухгалтерскую службу и сформировать мнение о нем с позиции учредителя компании и ее ведущих сотрудников.

Необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение, перечень используемого оборудования и раздаточных материалов: аудитория, книги по теме, актуальная информация по бухгалтерскому делу, Интернет.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка докладов и презентаций

Письменная работа состоит из двух частей: презентации и доклада. Презентация может быть представлена в программе Microsoft Power Point. Началом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Выбор темы зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, электронные ресурсы, библиографические указатели и др.), с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы, и знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада-презентации.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) цели задачи, 4) разделы, 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы.

Титульный лист является первым листом слайда, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех разделов (тем). Далее обязательно указать цель и задачи работы. Затем основная часть работы. Следующим пунктом необходимо представить заключение. Последний слайдом является список использованных источников и литературы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и формированию финансовой отчетности в рамках ведения хозяйственной деятельности предприятий и организаций Российской Федерации для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, обеспечение преемственности и гармонизации изучения дисциплин, получение студентами знаний, позволяющих более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла (формирование) по аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- проследить историю возникновения бухгалтерского учета в России, его развитие и современную роль в управлении экономикой организации;
- рассмотреть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- рассмотреть метод бухгалтерского учета и его элементы;
- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- рассмотреть теоретические и методологические основы формирования отчетности предприятия;
- усвоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, его счета и двойную запись;
- план счетов и объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
- способы и методы анализа формирования финансово-экономической отчетности

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- осуществлять анализ формирования финансово-экономической отчетности

Владеть:

- навыками составления бухгалтерских отчетов и анализировать их
- навыками составления аналитических отчетов для принятия организационно-управленческих решений